

MANUALE DI UTILIZZO DI POCKET YUSSFONE

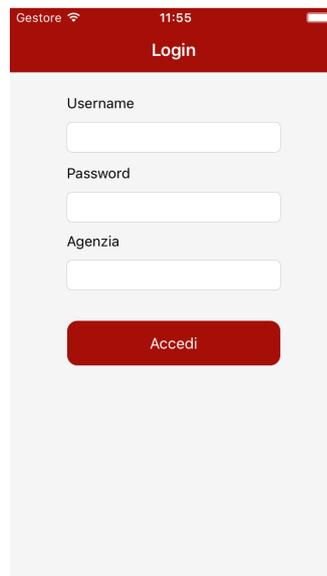
1 INTRODUZIONE

In questo manuale vedremo le funzioni dell'applicazione Pocket Yussfone, applicazione mobile che permetterà agli agenti di gestire le proprie attività.

Grazie a quest'app gli agenti potranno gestire le proprie attività in modo semplice e pratico in ogni momento della giornata.

L'applicazione è disponibile per dispositivi Android e iOS, la versione del sistema operativo minima supportata su Android è la 4.1 mentre su iOS la 9.0.

2 LOGIN E SINCRONIZZAZIONE



Avviando l'applicazione viene richiesta la login: si dovranno inserire Username, Password e Agenzia, fornito in fase di attivazione.

Dopo aver effettuato l'accesso per la prima volta viene effettuata la sincronizzazione col CRM, in modo da importare tutti i dati dell'agente e le sue attività.

Per mantenere i dati più aggiornati possibile, **eseguire sincronizzazioni periodiche**. Per eseguire una sincronizzazione aprire il menu in alto a destra e selezionare la voce “sincronizza”.

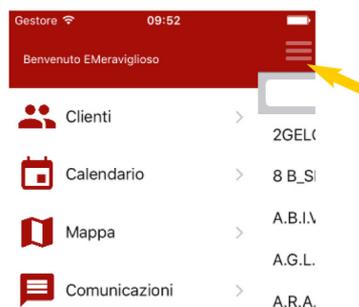


Finita la sincronizzazione sarà possibile navigare nell'app. La pagina che si aprirà è quella delle **comunicazioni**.

3 MENU' LATERALE

Scrollando da sinistra verso destra o cliccando sul simbolo in alto a sinistra verrà visualizzato il menù, che contiene le seguenti voci:

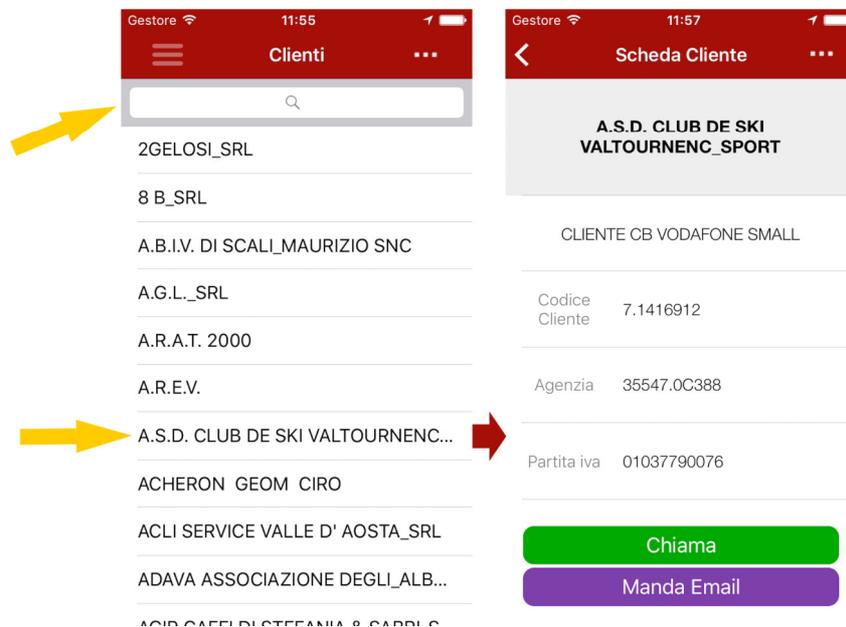
- Clienti;
- Calendario;
- Mappa;
- Comunicazioni



3.1 CLIENTI

Cliccando su clienti dal menù si viene indirizzati alla lista dei clienti dell'agente loggato.

È possibile cercarli scrollando la pagina oppure dalla barra di ricerca sopra la lista. Una volta trovato il cliente desiderato, cliccandoci sopra si aprirà la scheda cliente.



In questa pagina vengono illustrati tutti i dati del cliente.

Se si sta utilizzando uno smartphone da questa schermata in basso allo schermo ci sarà un bottone per chiamare il cliente, e sotto un altro per inviargli una mail. Se invece è si sta utilizzando un dispositivo che non permette di effettuare chiamate, ovviamente, il pulsante chiama non sarà presente, si potrà solo inviare una mail.

Vicino alle voci Indirizzo, Telefono 1 e Telefono 2 (se presenti) è presente il pulsante per verificare la copertura GEA , tappandoci sopra si aprirà una schermata contenente tali dettagli come su CRM.



Il Bottone in alto a destra permette di accedere al sotto-menu dedicato per la scheda cliente, contenente le voci: fattura facile, visualizza attività cliente e visualizza su mappa.



3.1.1 FATTURA FACILE

Quest'integrazione permette di accedere direttamente alla pagina di gestione di Fattura Facile – TiTCare. Tappando sulla voce in menu si verrà reindirizzati alla schermata contenente la scheda Fattura Facile.

3.1.2 VISUALIZZA ATTIVITA' CLIENTI

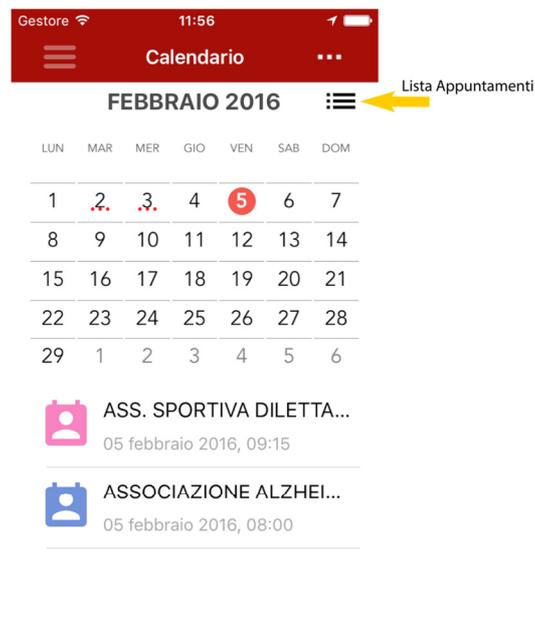
In questa pagina vengono visualizzate tutte le attività del cliente selezionato. Se le attività sono di tipo "Order Entry" o di tipo "Azioni" e hanno un numero di pratica sarà possibile aprire la schermata per visualizzare il fy del cliente tappando sul numero di pratica o sul simbolo del fy.



3.1.3 VISUALIZZA SU MAPPA

Viene visualizzata la posizione dell'attività. Tappando sull'attività sulla mappa si viene rimandati alla scheda cliente.

3.2 CALENDARIO



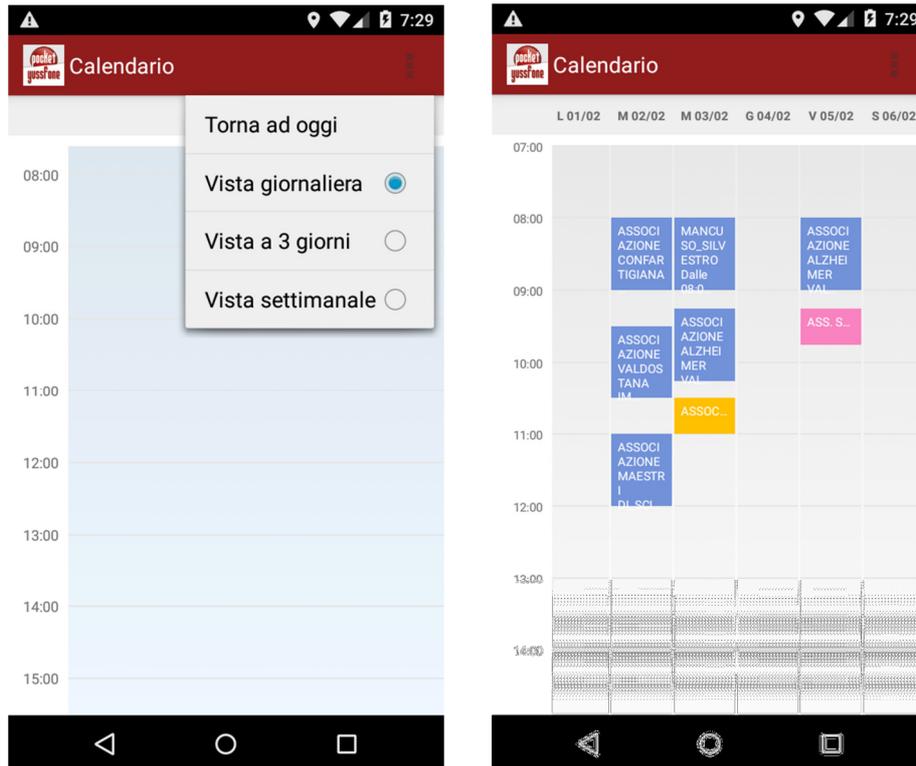
Tappando su calendario uscirà la visualizzazione del mese corrente.

I giorni con i pallini sono quelli in cui vi sono degli appuntamenti. Tappando su una data con degli appuntamenti in fondo alla pagina viene visualizzata la lista degli appuntamenti della giornata.

Tappando su uno di essi si apre la scheda appuntamenti. Anche qui con uno smartphone si può chiamare o inviare una mail al cliente, mentre da altri dispositivi si può inviare solo una mail.

Tappando invece sul pulsante evidenziato in figura si viene rimandati alla schermata contenente la lista completa degli appuntamenti dell'agente.

La schermata del calendario presenta delle differenze nella versione android. La schermata viene caricata con il dettaglio del giorno. Dal menu in alto a destra è poi possibile scegliere la visualizzazione a tre giorni o settimanale.



3.2.1 LISTA APPUNTAMENTI

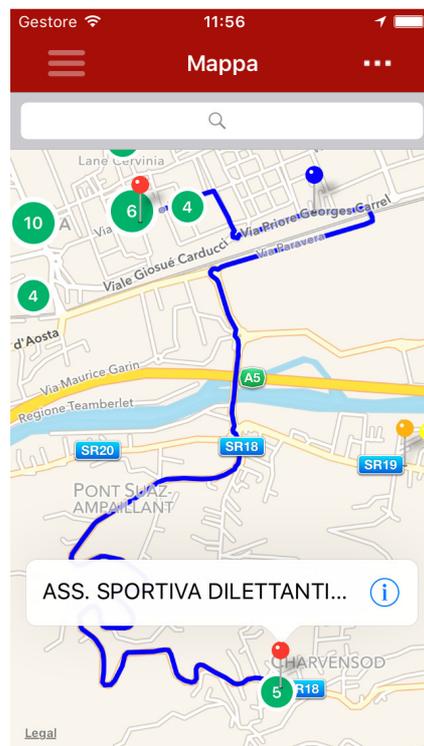
Lista che contiene tutti gli appuntamenti di un agente ordinati dal più recente a quello meno. selezionando un appuntamento si verrà rimandati alla vista del dettaglio appuntamento.

Nella versione Android non è al momento disponibile la visualizzazione della lista degli appuntamenti.

3.3 MAPPA

Tappando su mappa nel menu, si apre una schermata in cui si vede la posizione di tutti i clienti dell'agente loggato e gli appuntamenti della giornata con relativo percorso.

La mappa verrà caricata con il percorso degli appuntamenti se nella giornata ve ne sono.



Cliccando su un'attività sulla mappa si viene riportati alla scheda cliente, mentre se si clicca su un appuntamento si viene rimandati alla scheda appuntamenti.

Sopra alla mappa invece è possibile cercare i clienti per norme e si viene rimandati alla lista clienti.

3.4 COMUNICAZIONI

Pagine che viene caricata all'avvio dell'app. In questa pagina vengono visualizzate tutte le comunicazioni ricevute dall'agente. Tappando sulla singola riga viene visualizzata la comunicazione per intero.